

# CURRICULUM VITAE

## GREVENI JONIDA

### Esperienze Lavorative

Attualmente  
Agosto 2021

**RESPONSABILE ALL'ACCOGLIENZA:** presso gli Hotels Arena e Center della Catena Best Western di Göteborg Svezia. Mi occupavo dell'organizzazione dello Staff in sala, le mansioni da svolgere, programmare le spedizioni da ordinare per il servizio alla clientela

Anno 2021-22-23

**INSEGNANTE DI LINGUA INGLESE:** presso la Churchill school di Torino con esperienza presso le scuole elementari Altiero Spinelli di Via Sebastiano Po 6 Torino e scuola Primaria Aurora di Via Antonio Cecchi 16 a Torino

Febbraio 2020  
Settembre 2019

**INSEGNANTE DI ITALIANO:** presso Volvo Cars come consulente per Agenzia A-way Consulting a Göteborg. Per un progetto di inclusivita', avevo l'incarico di insegnare la lingua Italiana con traduzioni in Inglese ai lavoratori Svedesi.

Settembre 2015  
Luglio 2015

**IMPIEGATA:** presso CARLSON WAGONLIT per Business Travel

Aprile 2015  
Dicembre 2014

**ADDETTA AL CHECK-IN:** presso l'aeroporto Sandro Pertini di Torino, Italia per la stagione charter Neve

Dicembre 2014  
Marzo 2014

**AGENTE DI VENDITA:** per la scuola internazionale di lingue Sprachcaffe di Brighton, Regno Unito

Marzo 2014  
Ottobre 2013

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:** presso la scuola internazionale di lingue Sprachcaffe di Brighton, Regno Unito.

**MANAGER** per la Belleair Airlines per il ramo di Torino, presso l'aeroporto "Sandro Pertini" di Torino, Italia

#### ASSISTENTE DI TERRA

Novembre 2010  
Ottobre 2009

- Assistenza ai passeggeri del volo **LZ 743/744** sulla tratta Tirana - Torino - Tirana  
- Agente aeroportuale  
- Responsabile di vendita  
- Contabilità

In questo ambito lavorativo ho utilizzato il pacchetto Microsoft Office ed altri applicativi relativi alla gestione delle prenotazioni, lista passeggeri, contabilità.

Durante l'esperienza lavorativa, ho inoltre partecipato al corso sulla sicurezza aeroportuale al cui termine mi è stato rilasciato l'attestato relativo

*Curriculum Vitae*

# Altre Esperienze Professionali

- Ottobre 2009 **COMMESSA:** presso lo Stock House Magia di Torino  
Luglio 2007
- Giugno 2007 **INSEGNANTE DI SOSTEGNO:** per studente con problematiche di  
Settembre 2006 apprendimento presso l'istituto Federico Fellini di Torino
- Settembre 2006 **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:** Segretaria presso l'azienda di servizi  
Settembre 2004 Electronic Reparations di Michele Liporace a Courmayeur Italia dove mi occupavo delle relazioni e supporto alla clientela e contabilità.
- Agosto 2004 **RECEPTION E AMMINISTRAZIONE:** presso il centro per il dimagrimento  
Settembre 2003 Corporacion Dermoestetica di Torino. Oltre a queste mansioni mi occupavo dell'aspetto commerciale con la vendita di pacchetti estetico-dimagranti, ed esecuzione di Make-up Professionale, attività di consulenza estetica
- Giugno 2002 **TIROCINIO:** nell'ambito dell'insegnamento in diverse scuole di Torino  
Settembre 2000
- 1996 **COMMESSA:** presso profumeria a Caserta  
1995

# Corsi di Formazione

- 11 Aprile 2013 **PAGHE E CONTRIBUTI:** nella sede di ricerca e selezione STEP di Torino  
19 Febbraio 2013
- Dicembre 2012 **PROGRAMMAZIONE GNU LINUX:** presso il Politecnico di Torino  
Settembre 2012
- Settembre 2012 **CONTABILITA' E BILANCIO:** presso la Forma Temp di Torino
- Luglio 2004 **SCUOLA DI ESTETICA MODERNA:** SEM di Torino  
Settembre 2003
- Luglio 2004 **SCUOLA DI ESTETICA MODERNA:** L'école de Beaute Maxim di Torino  
Settembre 2003
- Luglio 2002 **DIPLOMA IN PSICOPEDAGOGIA:** Conseguito nell'anno 2001/02  
Settembre 1997 presso l'Istituto Regina Margherita di Torino

## Conoscenze Linguistiche

**INGLESE:** Fluente

**ITALIANO:** Madrelingua

**FRANCESE:** Intermedio

**TEDESCO:** Intermedio

## Conoscenze Informatiche

Basi concettuali dell'informatica, ottimo uso del computer e delle gestione dei Files, utilizzo di Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Powerpoint, Servizi Web.

Basi concettuali della Programmazione GNU Linux.

## Interessi ed Hobby

Ascoltare musica, leggere variegati generi di libri, andare al Cinema, Viaggiare.

## Profilo personale

Completano il mio profilo caratteristiche come la curiosità intellettuale, l'attitudine al lavoro in team, la disponibilità e la professionalità.

Ritengo di essere una persona proattiva ed affidabile

La caratteristiche che mi rappresentano maggiormente sono la spigliatezza e la caparbia nell'affrontare nuove sfide lavorative.